

Ctrl + a: 전체선택 (혹시라도 무슨 말인지 모르시다면 지금 시도해보세요)

Ctrl + b: 인터넷에서는 '자주가는 곳' 목록 편집이고, 마이크로소프트 워드에서는 굵은 글씨를 나오게 합니다.

Ctrl + c: 복사입니다. 나중에 Ctrl + v로 붙여넣기로 쓰게 되죠.

Ctrl + d: 워드에서는 폰트 설정을 할 수 있습니다.

인터넷에서 쓰면 속도가 갑자기 빨라지더군요. 신기신기...

(후자는 낚시... 대박!!!)

Ctrl + e: 인터넷에서는 '검색'기능을 보여주고, 워드에서는 가운데 정렬을 해줍니다.

Ctrl + f: 찾기. (모두들 아실 듯...)

Ctrl + g: 워드에서는 찾아서 고치기가 나온답니다.

(인터넷에서는 안되는군요)

Ctrl + h: 워드에서는 찾아고치기 또다른 버전. 인터넷에서는 '기록'기능

인데... 직접 눌러보세요.

Ctrl + i: 인터넷에서는 '즐거찾기'기능이고, 워드에서는 글씨를 이탤릭으로 쓰기입니다 (기울어진...)

Ctrl + j: 별 기능 없대네요. 후후... 일명 왕따라지요.

Ctrl + k: 워드에서는 하이퍼링크 삽입이랍니다.

Ctrl + l: 인터넷에서는 사이트 열기, 워드에서는 정렬없음 모드더군요.

Ctrl + m: 인터넷에서는 엔터처럼, 워드에서는 한 문단에서 첫줄 제외하여 모두 조금씩 띄어써줍니다. 편리한 기능이니 한번 해보세요.

Ctrl + n: 인터넷에서는 같은페이지 새창에서 열기, 워드에서는 '새문서'입니다.

(궁금해서 시험해보다가 갑자기 깜빡놀랐어유 ㅎㅎ...)

Ctrl + o: 인터넷에서는 사이트 열기 (=Ctrl + l), 워드도 문서 열기입니다.

Ctrl + p: 말이 필요없는 프린트 기능.

Ctrl + q: 워드에서는 몰아쓰기라 불러야 할 것 같은 기능... 어쨌거나 많은 글 쓸때 종이절약을 해줄 수 있는 기능이라합니다.

Ctrl + r: 워드에서는 오른쪽 정렬, 인터넷에서는 '새로고침'입니다.

Ctrl + s: 보통 워드뿐만 아니라 문서에서는 저장기능이죠.

Ctrl + t: 워드에서는 Ctrl + m과 같은 기능입니다.

Ctrl + u: 워드에서는 밑줄모드!

Ctrl + v: 누구나 아시겠지만 붙여넣기 기능입니다.

Ctrl + x: 역시 누구나 아시겠지만 '자르기' 기능이지요.

Ctrl + w: '현재 창 닫기'. 잘못해서 누르면 낭패지요.

Ctrl + y: 워드에서는 '다른 이름으로 저장'인듯...

Ctrl + z: '되돌리기'기능입니다. 굉장히 유용하죠. 자료가 간 곳 없어졌지요. 놀라지 말고 다른 키 절대 누르기 전에 이것을 시도하면 정상으로 확 떠 오릅니다. 실수 많은 나에게 가장 유용합니다. ㅋㅋㅋ.